

## 窓口受付業務等に関する業務補助員（週2日程度）

### を募集します！（随時受付 郵送のみ）

■雇用期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日  
(勤務状況等により契約更新（上限2回）の可能性あり)

横浜市消費生活総合センターの指定管理者である公益財団法人横浜市消費者協会が、窓口受付業務等に関する業務補助員を募集します。

オフィスは市営地下鉄、京浜急行「上大岡」駅直結徒歩約3分のオフィスタワービルにあり、通勤便利です。また周辺にはデパート、ショッピングモールなどもあり、買い物にも便利です。

1 採用人数  
2人

2 応募の条件  
特にありませんが、消費生活問題に興味・関心のある方はなお可

3 主な業務  
会議室、展示・情報資料室等に関する窓口受付業務、貸出業務に付随する業務（電話受付、データ作成等）その他事務（相談啓発課・総務課・計量検査課の業務）の補助

4 求められるスキル  
(1) 親切で丁寧な電話対応能力  
(2) ワード、エクセルによる文書作成に必要な知識・技術

5 雇用内容、勤務条件

身 分	公益財団法人横浜市消費者協会 短時間・有期雇用従業員
勤 務 場 所	横浜市消費生活総合センター 横浜市港南区上大岡西1-6-1 ゆめおおおかオフィスタワー4F (横浜市営地下鉄線/京浜急行線 横浜駅から10分程度「上大岡駅」徒歩3分)
雇 用 期 間	令和7年4月1日～令和8年3月31日 雇用開始から1か月間は試用期間とします。 勤務状況等により契約を更新する場合があります。 (上限2回。ただし更新の際、勤務時間等が変更になる場合があります。)
報 酬 等	時給1,376円 通勤費支給
勤 務 日	週2日程度（応相談）
勤 務 時 間	午前8時45分～午後4時15分

	(昼休憩 60 分、実働 6.5 時間)
社会保険	労働者災害補償保険

## 6 提出書類

下記あてに、以下の書類を同封のうえ、郵送してください。

- (1) 当協会指定の履歴書  
ダウンロードはこちら  
履歴書 (PDF 版:150kb、Word 版:27kb)
- (2) 返信用封筒 1 枚：返信先を記載し、110円切手を貼付。選考結果等をお知らせします。

## 提出期限 随時受付(郵送のみ)

《提出先》

〒233-0002 横浜市港南区上大岡西 1-6-1 ゆめおおおかオフィスタワー 4 階  
公益財団法人横浜市消費者協会 業務補助員募集担当あて

## 7 選考方法

- (1) 第一次選考（書類審査）  
結果は書類到着後、概ね 10 日以内に連絡します。
- (2) 第二次選考（個人面接）

## 8 その他

- (1) この選考において提出された書類は一切お返ししません。
- (2) 選考に関する問合せは、下記で受け付けます。選考結果等に関する問合せに応じることはできません。Eメールでのご質問等をご遠慮ください。
- (3) いただいた個人情報は、当選考を行うために使用し、これ以外の目的では使用しません。

《問合せ先》

公益財団法人横浜市消費者協会 「業務補助員募集担当」 鈴木  
電話 045-845-7722 (平日 午前 8 時 45 分～午後 5 時 30 分)

■横浜市消費生活総合センターホームページ <https://www.yokohama-consumer.or.jp/>